

## 인턴형 일경험 운영 계획서

### ■ 일경험 개요

프로그램명	[화성시연구원 외 4개사] 청년일경험 프로그램 3기
목표	화성시 공공기관에서 경영·사무 및 공공행정 인턴으로 일경험을 함으로써 사내 시스템과 직무 실무에 대해 이해하고 경험할 수 있는 프로그램

### ■ 참여기업 기본 정보

기업명	화성도시공사	사업자등록번호	124-82-17026
대표자명	한병홍	종업원 수	약 800명
사업장주소	(본사) 화성시 향남읍 향남로 470 (일경험) 화성종합경기타운 내 실내체육관 화성도시공사 건설사업부		
홈페이지	<a href="https://www.hsuco.or.kr/main.do">https://www.hsuco.or.kr/main.do</a>		
기업 소개 (간략히)	화성도시공사는 2008년에 설립되어 지역특성에 부합하는 공간개발과 관리를 통해 화성시 발전과 시민행복에 기여해왔습니다. 도시개발을 통한 개발 이익을 낙후지역에 재투자하여 권역간의 균형을 유지하며, 지역 경제를 활성화시키고 경영이익을 시에 환원함으로써 자치단체의 재정력을 높이는 등 전반적인 행정서비스의 질 제고에 기여하였습니다.		

담당자	부서명	인사교육부	성명	최O혜	직위	주임
	전화번호	031-8012-0000	이메일	0000@hsuco.or.kr		

### ■ 참여청년 선발 요건

최종학력	고졸 이상(■), 대졸 이상( ), 대학원졸 이상( )	
요구역량	전공	토목, 건축, 조경, 경영, 경제, 행정, 법, 부동산, 도시공학 관련 전공자 우대
	지식/기술	무관
	OA	무관( ), Word( ), Excel(■), Power Point(■), 한글(■), 기타( CAD, PDF편집 등 )
	외국어	무관(■), 영어( ), 중국어( ), 일어( ), 기타( )
기타사항	- 우대: 건축 또는 토목전공, 건축/토목산업기사 이상의 자격증	

## ■ 일경험 세부

기 간	2025.09.22. ~ 2025.11.14																																		
직 무	공공행정				일경험 부서명		건설사업1부																												
부서 인원	10명				일경험 희망 인원		1명																												
일경험 조 건	- 근무 요일 및 시간																																		
	<table><tr><td>요일</td><td>일</td><td>월</td><td>화</td><td>수</td><td>목</td><td>금</td><td>토</td><td>소계</td></tr><tr><td>근무여부</td><td>X</td><td>O</td><td>O</td><td>O</td><td>O</td><td>O</td><td>X</td><td>5일</td></tr><tr><td>근무시간</td><td>0</td><td>5</td><td>5</td><td>5</td><td>5</td><td>5</td><td>0</td><td>25시간</td></tr></table>								요일	일	월	화	수	목	금	토	소계	근무여부	X	O	O	O	O	O	X	5일	근무시간	0	5	5	5	5	5	0	25시간
	요일	일	월	화	수	목	금	토	소계																										
	근무여부	X	O	O	O	O	O	X	5일																										
	근무시간	0	5	5	5	5	5	0	25시간																										
- 근무 시간 : 13:00 ~ 18:00 (월~금)																																			
- 수당 : 주35만원, 월 140만원(단, 출석률에 따라 변동 가능)																																			
주요 업무	- 건립대행사업 보조, 사무 보조 등																																		
주차별 업무	1주차	기업소개, 부서배정, 근태·복무관련 교육, 결재시스템 및 ERP 사용 교육																																	
	2주차	업무분장, 공문/기안문/보고서 작성 교육																																	
	3주차	건설사업1부 주요 사업 숙지 및 기타 사무보조 (기록물관리, 사무용품 구입 및 재고관리, 건립사업별 행정보조 등)																																	
	4주차	건설사업1부 주요 사업 숙지 및 기타 사무보조 (기록물관리, 사무용품 구입 및 재고관리, 건립사업별 행정보조 등)																																	
	5주차	건설사업1부 주요 사업 숙지 및 기타 사무보조 (기록물관리, 사무용품 구입 및 재고관리, 건립사업별 행정보조 등)																																	
	6주차	건설사업1부 주요 사업 숙지 및 기타 사무보조 (기록물관리, 사무용품 구입 및 재고관리, 건립사업별 행정보조 등)																																	
	7주차	건설사업1부 주요 사업 숙지 및 기타 사무보조 (기록물관리, 사무용품 구입 및 재고관리, 건립사업별 행정보조 등)																																	
	8주차	직무수행 마무리 및 성취도 평가																																	
기업멘토	부서명	건설사업1부		성명	김O재		직위	주임																											

## ■ 일경험 세부

기 간	2025.09.22. ~ 2025.11.14								
직 무	공공행정				일경험 부서명		건설사업2부		
부서 인원	8명				일경험 희망 인원		1명		
일경험 조 건	- 근무 요일 및 시간								
	요일	일	월	화	수	목	금	토	소계
	근무여부	X	O	O	O	O	O	X	5일
	근무시간	0	5	5	5	5	5	0	25시간
	- 근무 시간 : 13:00 ~ 18:00 (월~금) - 수당 : 주35만원, 월 140만원(단, 출석률에 따라 변동 가능)								
주요 업무	- 공공.행정 업무보조, 사무업무 지원								
주차별 업무	1주차	화성도시공사 소개 및 배정 부서 안내 등 오리엔테이션							
	2주차	건설사업2부 부서업무 파악 및 기초 직무교육							
	3주차	개발사업 현장 답사(고령산 해상공원, 매송 주민편익시설 등)							
	4주차	사업관련 기초 법규 이해 및 행정업무 지원(건설공사 부문)							
	5주차	사업관련 기초 법규 이해 및 행정업무 지원(보상 부문)							
	6주차	행정업무 지원(회의 지원, 전화상담 매뉴얼 파악, 부서간 협조사항)							
	7주차	행정업무 지원(간단한 예산지출, 부서간 협조사항 자료 취합 등)							
	8주차	일경험 직무수행 마무리 및 성취도 평가							
기업멘토	부서명	건설사업2부		성명	이O혁		직위	과장	